



COMUNE DI ADELFA

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

SETTORE SERVIZI SOCIALI

Ufficio SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE

N. 25 del 15-01-2026

OGGETTO: SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA. COSTITUZIONE COMMISSIONE MENSA

In data quindici gennaio duemilaventisei nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE
SETTORE SERVIZI SOCIALI
Dr.ssa Cesira Flora



COMUNE DI ADELFA

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

SETTORE SERVIZI SOCIALI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

OGGETTO: SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA. COSTITUZIONE COMMISSIONE MENSA

CIG:

IL RESPONSABILE

Premesso che

- Il Sindaco, con Decreto Sindacale n. 6 del 12/12/2024, ai sensi dell'art. 50 co. 10 e art. 109 del D. Lgs. 267/2000 – TUEL – e ss.mm.ii., ha prorogato la nomina della Dott.ssa Cesira Flora, quale responsabile del “Settore II - Servizi Sociali ed Istituzionali”, conferendo alla medesima, le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del medesimo decreto legislativo.
- In qualità di responsabile del “Settore II - Servizi Sociali ed Istituzionali”, la scrivente è legittimata ad adottare il presente provvedimento, così previsto dall'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 – TUEL e ss.mm.ii. e dall' artt. 4 co. 2 e art. 17 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.
- Salvo situazioni di cui allo stato non v'è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, né altre cause, condizioni e/o situazioni previste dalla normativa vigente che determinano incompatibilità e/o obbligo di astensione rispetto all'adozione del presente provvedimento.

Visto che con Determinazione N. Reg. Gen. 1558 del 21/12/2023, si è provveduto all'affidamento del “*Servizio di Refezione Scolastica per gli alunni delle Scuole dell'Infanzia Statali ed Elementari del Comune di Adelfia (Ba) - Durata 4 + 2 anni scolastici.*” dell'Istituto Comprensivo “A. Moro – G. Falcone” di Adelfia, alla Ditta “Ladisa s.r.l.” con sede in Bari Via G. Lindemann n. 5/3 5/4, giusto Contratto di Appalto N. di Repertorio 1516 del 30/07/2024;

Richiamato l'art. 11.4 del Capitolato Tecnico che prevede l'istituzione di una Commissione Mensa, quale organo di rappresentanza che può svolgere:

- un ruolo di collegamento tra l'utenza, il Comune e la Scuola facendosi carico di riportare i suggerimenti ed i reclami che pervengono dall'utenza stessa;
- un ruolo di collaborazione nel monitoraggio dell'accettabilità del pasto e delle modalità di erogazione del servizio anche attraverso schede di valutazione, opportunamente predisposte d'intesa con l'Amministrazione comunale.

Considerato che la Commissione Mensa, così come previsto dal suddetto Capitolato Tecnico, è composta dal Dirigente Scolastico o docenti individuati dallo stesso, genitori e, in rappresentanza del Comune, il Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione o suo delegato e l'assessore al ramo.

Preso atto che l'Istituto Comprensivo "A. Moro – G. Falcone", con PEC del 15/01/2026, acquisita al Protocollo Generale n. 812 del 15/01/2026, ha comunicato i nomi dei rappresentanti docenti e genitori per la formazione della Commissione Mensa, come deliberato in seduta di Consiglio d'Istituto in data 12/01/2026, e di seguito elencati:

- componenti docenti: l'Ins. Angela Petruzzelli per la Scuola dell'Infanzia e l'Ins. Annamaria De Cosmis per la Scuola Primaria;
- componenti genitori: Sig.ra Federica Calè e Sig.ra Domenica Lacasella;

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Contabilità;

Verificata la regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono riportate e trascritte:

- 1. DI NOMINARE** quali membri della Commissione Mensa:
 - La Dott.ssa Cesira Flora, quale Responsabile del Settore Servizi Sociali ed Istituzionali;
 - Il Sig. Biagio Cistulli, quale Assessore alle Politiche Sociali;
 - La Dott.ssa Filomena Acquasanta, quale consigliere comunale delegata ai Rapporti con le Istituzioni Scolastiche e alla Sanità;
 - L'Ins. Angela Petruzzelli per la Scuola dell'Infanzia;
 - L'Ins. Annamaria De Cosmis per la Scuola Primaria;
 - La Sig.ra Federica Calè e la Sig.ra Domenica Lacasella, quali rappresentanti dei genitori.
- 2. DI DARE ATTO** che le nomine decorreranno dalla data di esecutività del presente provvedimento e che le stesse rimarranno in carica fino ad ulteriore nomina e/o modifica delle stesse.
- 3. DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.
- 4. DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Dirigente dell'Istituto Comprensivo "A. Moro – G. Falcone" e all'ufficio SIAN AREA SUD ASL Bari.
- 5. DI DARE ATTO** che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa.
- 6. DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui all'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013.

Data, 15-01-2026

IL RESPONSABILE
SERVIZI SOCIALI
Dr.ssa Cesira Flora

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.
445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme
collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

IL CAPO AREA/RESP. PROC.