



COMUNE DI ADELFA

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

SETTORE SERVIZI SOCIALI

Ufficio SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE

N. 25 del 15-01-2026

OGGETTO: SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA. COSTITUZIONE COMMISSIONE MENSA

In data quindici gennaio duemilaventisei nella Residenza Municipale

**IL RESPONSABILE
SETTORE SERVIZI SOCIALI
Dr.ssa Cesira Flora**



COMUNE DI ADELFIA

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

SETTORE SERVIZI SOCIALI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

OGGETTO: SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA. COSTITUZIONE COMMISSIONE MENSA

CIG:

IL RESPONSABILE

Premesso che

- Il Sindaco, con Decreto Sindacale n. 6 del 12/12/2024, ai sensi dell'art. 50 co. 10 e art. 109 del D. Lgs. 267/2000 – TUEL – e ss.mm.ii., ha prorogato la nomina della Dott.ssa Cesira Flora, quale responsabile del “Settore II - Servizi Sociali ed Istituzionali”, conferendo alla medesima, le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del medesimo decreto legislativo.
- In qualità di responsabile del “Settore II - Servizi Sociali ed Istituzionali”, la scrivente è legittimata ad adottare il presente provvedimento, così previsto dall'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 – TUEL e ss.mm.ii. e dall' artt. 4 co. 2 e art. 17 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.
- Salvo situazioni di cui allo stato non v’è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, né altre cause, condizioni e/o situazioni previste dalla normativa vigente che determinano incompatibilità e/o obbligo di astensione rispetto all’adozione del presente provvedimento.

Visto che con Determinazione N. Reg. Gen. 1558 del 21/12/2023, si è provveduto all'affidamento del “*Servizio di Refezione Scolastica per gli alunni delle Scuole dell’Infanzia Statali ed Elementari del Comune di Adelfia (Ba) - Durata 4 + 2 anni scolastici.*” dell’Istituto Comprensivo “A. Moro – G. Falcone” di Adelfia, alla Ditta “Ladisa s.r.l.” con sede in Bari Via G. Lindemann n. 5/3 5/4, giusto Contratto di Appalto N. di Repertorio 1516 del 30/07/2024;

Richiamato l'art. 11.4 del Capitolato Tecnico che prevede l'istituzione di una Commissione Mensa, quale organo di rappresentanza che può svolgere:

- un ruolo di collegamento tra l’utenza, il Comune e la Scuola facendosi carico di riportare i suggerimenti ed i reclami che pervengono dall’utenza stessa;
- un ruolo di collaborazione nel monitoraggio dell’accettabilità del pasto e delle modalità di erogazione del servizio anche attraverso schede di valutazione, opportunamente predisposte d’intesa con l’Amministrazione comunale.

Considerato che la Commissione Mensa, così come previsto dal suddetto Capitolato Tecnico, è composta dal Dirigente Scolastico o docenti individuati dallo stesso, genitori e, in rappresentanza del Comune, il Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione o suo delegato e l'assessore al ramo.

Preso atto che l'Istituto Comprensivo "A. Moro – G. Falcone", con PEC del 15/01/2026, acquisita al Protocollo Generale n. 812 del 15/01/2026, ha comunicato i nomi dei rappresentanti docenti e genitori per la formazione della Commissione Mensa, come deliberato in seduta di Consiglio d'Istituto in data 12/01/2026, e di seguito elencati:

- componenti docenti: l'Ins. Angela Petruzzelli per la Scuola dell'Infanzia e l'Ins. Annamaria De Cosmis per la Scuola Primaria;
- componenti genitori: Sig.ra Federica Calè e Sig.ra Domenica Lacasella;

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Contabilità;

Verificata la regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono riportate e trascritte:

- 1. DI NOMINARE** quali membri della Commissione Mensa:
 - La Dott.ssa Cesira Flora, quale Responsabile del Settore Servizi Sociali ed Istituzionali;
 - Il Sig. Biagio Cistulli, quale Assessore alle Politiche Sociali;
 - La Dott.ssa Filomena Acquasanta, quale consigliere comunale delegata ai Rapporti con le Istituzioni Scolastiche e alla Sanità;
 - L'Ins. Angela Petruzzelli per la Scuola dell'Infanzia;
 - L'Ins. Annamaria De Cosmis per la Scuola Primaria;
 - La Sig.ra Federica Calè e la Sig.ra Domenica Lacasella, quali rappresentanti dei genitori.
- 2. DI DARE ATTO** che le nomine decorreranno dalla data di esecutività del presente provvedimento e che le stesse rimarranno in carica fino ad ulteriore nomina e/o modifica delle stesse.
- 3. DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.
- 4. DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Dirigente dell'Istituto Comprensivo "A. Moro – G. Falcone" e all'ufficio SIAN AREA SUD ASL Bari.
- 5. DI DARE ATTO** che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa.
- 6. DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui all'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013.

Data, 15-01-2026

**IL RESPONSABILE
SERVIZI SOCIALI
Dr.ssa Cesira Flora**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.
445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme
collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

IL CAPO AREA/RESP. PROC.