



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MORO – G. FALCONE"

Via Giovanni XXIII – 70010 ADELFA – Tel. **080.4596007**
Cod. Mecc. BAIC83400V – Cod. Fiscale 93423740724 –
E-mail baic83400v@istruzione.it PEC baic83400v@pec.istruzione.it

I. C. "A. MORO - G. FALCONE" - ADELFA (BA)
Prot. 0016894 del 06/10/2025
VII (Uscita)

Alle docenti
SICILIANO Maria Rosaria
PITARI Patrizia
AI DSGA
Alla Bacheca elettronica
Al Sito web
Amministrazione Trasparente
LORO SEDI

OGGETTO: Nomina Referenti alla Salute dell'I.C. "Moro - Falcone" – a.s. 2025 - 2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 34 del CCNL 2006/09 e l'art. 25 comma 5 del D. Lgs n. 165/2001;

VISTO l'art. 1 comma 83 della L. 107/2015;

CONSIDERATE le nomine del Dirigente Scolastico in seno al Collegio docenti del 23.09.2025;

CONSIDERATO

Che il relativo compenso sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto a.s. 2025/26,

NOMINA

Le sotto indicate **docenti quali referenti alla salute** dell'Istituto Comprensivo "Moro- Falcone" – a.s. 2025/26, con le seguenti attività e funzioni:

SICILIANO Maria Rosaria per la Scuola Secondaria di Primo Grado;
PITARI Patrizia per la Scuola Primaria,

- Svolgimento puntuale di tutti i compiti connessi al settore di riferimento, dialogando con le figure di sistema;
- Coordinamento dei progetti e delle attività laboratoriali relativi all'Educazione alla Salute;
- Curare il raccordo organizzativo all'interno dell'istituto e con i soggetti culturali quali enti/associazioni/organizzazioni/territorio supervisionando le varie fasi delle attività e i rapporti con gli stessi;
- Promuovere esperienze e progettualità innovative e sostenere le azioni introdotte in coerenza con le finalità e gli obiettivi del nostro istituto;
- Diffusione delle buone pratiche;
- Monitoraggio, verifica e valutazione dei percorsi e dei risultati ottenuti;
- Partecipazione agli incontri di formazione richiesti dall'incarico attribuito;
- Socializzare le attività agli Organi Collegiali.

Le S.S.L.L. sono tenute a:

- ✓ Frequentare eventuali attività di formazione, al fine di rendere più efficace ed efficiente l'azione organizzativa e gestionale;
- ✓ Relazionare al termine dell'anno scolastico, in forma scritta, sulle attività svolte con riferimento alle funzioni sopra specificate, al fine di individuare azioni migliorative.

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del fondo dell'Istituzione scolastica nella misura che sarà stabilita in sede di contrattazione Integrativa di Istituto e previa consegna di relazione dettagliata e circostanziata del lavoro effettivamente svolto.


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuseppina CALDARARO