



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MORO – G. FALCONE"

Via Giovanni XXIII – 70010 ADELFA – Tel. **080.4596007**
Cod. Mecc. BAIC83400V - Cod. Fiscale 93423740724 -
E-mail baic83400v@istruzione.it PEC baic83400v@pec.istruzione.it

I. C. "A. MORO - G. FALCONE" - ADELFA (BA)
Prot. 0016941 del 07/10/2025
VII (Uscita)

Alle docenti
BRUNI Angela
BRUNO Laura
TRITTO Patrizia
DE COSMIS Annamaria
AI DSGA
Alla Bacheca web
Al Sito web
Amministrazione Trasparente
LORO SEDI

OGGETTO: Nomina Referente e TEAM per le attività di prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo dell'I.C. "Moro - Falcone" – a.s. 2025 - 2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 34 del CCNL 2006/09 e l'art. 25 comma 5 del D. Lgs n. 165/2001;
VISTO l'art. 1 comma 83 della L. 107/2015;
CONSIDERATE le nomine del Dirigente Scolastico in seno al Collegio docenti del 23.09.2025;

CONSIDERATO

Che il relativo compenso sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto a.s. 2025/26,

NOMINA

Alle sotto indicate **docenti quali referente e Team per le attività di prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo** dell'Istituto Comprensivo "Moro- Falcone" – a.s. 2025/26, con le seguenti attività e funzioni:

- **BRUNI Angela (Referente)**
- **BRUNO Laura**
- **TRITTO Patrizia**
- **DE COSMIS Annamaria**
- Promuovere la conoscenza e la consapevolezza del bullismo e del cyberbullismo attraverso progetti d'istituto che coinvolgano alunni, studenti e tutto il personale;
- Coordinare le attività di prevenzione e informazione sulle sanzioni previste e sulle responsabilità di natura civile e penale;
- Rivolgersi a partner esterni alla scuola, quali servizi sociali e sanitari, associazioni, aziende del privato sociale, forze di polizia, ecc..., per realizzare un progetto di prevenzione;
- Curare rapporti di rete fra scuola per eventuali convegni/seminari/corsi e per la giornata mondiale sulla Sicurezza in Internet "Safer Internet Day".

Le S.S.L.L. sono tenute a:

- ✓ Frequentare eventuali attività di formazione, al fine di rendere più efficace ed efficiente l'azione organizzativa e gestionale;
- ✓ Relazionare al termine dell'anno scolastico, in forma scritta, sulle attività svolte con riferimento alle funzioni sopra specificate, al fine di individuare azioni migliorative.

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del fondo dell'Istituzione scolastica nella misura che sarà stabilita in sede di contrattazione Integrativa di Istituto e previa consegna di relazione dettagliata e circostanziata del lavoro effettivamente svolto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuseppina CALDARARO