



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MORO – G. FALCONE"

Via Giovanni XXIII – 70010 ADELFA – Tel. **080.4596007**
Cod. Mecc. BAIC83400V - Cod. Fiscale 93423740724 -
E-mail baic83400v@istruzione.it PEC baic83400v@pec.istruzione.it

I. C. "A. MORO - G. FALCONE" - ADELFA (BA)
Prot. 0016326 del 29/09/2025
VII (Uscita)

Ai docenti interessati
AI DSGA
Alla bacheca elettronica
Al sito web
Amministrazione Trasparente
LORO SEDI

Oggetto: Nomina Commissione INVALSI a.s. 2025-26.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO l'art. 25 del D. Lgs. 165/2001**, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- **VISTO il D. Lgs. 297/94**, "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione";
- **VISTO il D.P.R. 275/99**, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59";
- **VISTA la L. 107/2015**, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- **VISTA** la deliberazione del Collegio docenti in data 23 settembre 2025,

NOMINA

I seguenti componenti la **COMMISSIONE INVALSI**:

- ✚ **SELVAGGI Maria Sara** referente plesso "Bianchi – Dottula"
- ✚ **BARILE Chiara** referente plesso "Giovanni XXIII"
- ✚ **GANDINI Francesca** – referente plesso "Moro"
- ✚ **CALE' Angela/LABELLARTE Maristella** – referente plesso "Falcone"

Per:

- il coordinamento dell'attività organizzativa delle prove INVALSI e la predisposizione di un report storico con relativa analisi unitamente al referente INVALSI;
- la raccolta degli esiti dei test di ingresso delle classi prime e la comunicazione ai coordinatori dei consigli di classe;
- la raccolta degli esiti delle simulazioni delle prove strutturate per le classi parallele prime e terze.

Inoltre la commissione dovrà:

- ✓ Prendere visione dei materiali divulgativi dall'INVALSI;
- ✓ Coordinare i lavori di Commissione (Compito del referente);
- ✓ Analizzare i risultati delle prove e tradurre gli stessi in un report dettagliato da sottoporre al Collegio docenti;
- ✓ Raccogliere informazioni di Contesto da inserire nelle maschere INVALSI;
- ✓ Organizzare la somministrazione e la correzione delle prove.

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del fondo dell'Istituzione scolastica nella misura che sarà stabilita in sede di contrattazione Integrativa di Istituto e previa consegna di relazione dettagliata e circostanziata del lavoro effettivamente svolto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuseppina CALDARARO