



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MORO – G. FALCONE"

Via Giovanni XXIII – 70010 ADELFA – Tel. **080.4596007**
Cod. Mecc. BAIC83400V - Cod. Fiscale 93423740724 -
E-mail baic83400v@istruzione.it PEC baic83400v@pec.istruzione.it

I. C. "A. MORO - G. FALCONE" - ADELFA (BA)
Prot. 0016315 del 29/09/2025
VII (Uscita)

- Ai Docenti
- **CORCELLI Anna**
 - **BELLOMO Chiara**
 - **BARILE Chiara**
 - **FASANELLI Antonio**
 - **GRECO Elvira**
 - **MEZZAPESA Maria**

AI DSGA
Al Personale ATA
Bacheca Elettronica
Sito web
Amministrazione Trasparente

LORO SEDI

OGGETTO: Assegnazione incarico Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2025/2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 33 del CCNL scuola 2006-2009;

VISTI i criteri di identificazione delle Funzioni Strumentali deliberate dal Collegio dei docenti del 06/09/2022;

CONSIDERATE le domande e le disponibilità pervenute dai docenti dell'Istituto;

IDENTIFICATE nell'ambito del PTOF, le aree di intervento dei docenti con funzioni strumentali al P.T.O.F.;

PRESO ATTO di quanto deliberato dal Collegio dei Docenti del 08/09/2025 in ordine alla suddivisione delle aree;

CONSIDERATO quanto designato dal Collegio docenti in data 23/09/2025 in merito alle candidature pervenute;

NOMINA

per l'anno scolastico 2025/2026 i seguenti docenti quali **Funzioni Strumentali** al piano dell'offerta formativa, per ciascuna area individuata:

AREE	DOCENTI
Area n.1: PTOF E PROGETTAZIONE DI ISTITUTO	- CORCELLI ANNA - MEZZAPESA MARIA - BARILE CHIARA
Area n.2: VALUTAZIONE D'ISTITUTO	- GRECO ELVIRA
Area n.3: ORIENTAMENTO	- FASANELLI ANTONIO
Area n.4: INCLUSIONE	- BELLOMO CHIARA

Area 1 – Gestione del P.T.O.F.

Le docenti Funzioni Strumentali sono responsabili di seguenti compiti:

- Aggiornamento del documento rispetto alla normativa scolastica nazionale;
- Sostegno all'innovazione tramite la diffusione di informazioni relative alla funzione sociale della scuola nell'autonomia e alle finalità formative che deve perseguire;
- Stesura del P.T.O.F.
- Diffusione del P.T.O.F.: presentazione al Collegio e pubblicazione sul sito dell'Istituto;
- Valutazione della corrispondenza tra i progetti con accesso al F.I.S. e gli obiettivi del P.D.M. e del R.A.V., in base ai criteri individuati e alla relativa graduatoria;
- Monitoraggio con verifica intermedia e finale dei progetti;
- Coordinamento delle attività di autoanalisi e di autovalutazione dell'Istituto in relazione al RAV.

Area 2 – Valutazione d'Istituto

La docente Funzione Strumentale è responsabile di seguenti compiti:

- Monitoraggio sito Invalsi, analisi dei dati;
- Analisi prove Invalsi e restituzione dei risultati ai Collegi delle Primarie e ai Dipartimenti di Italiano e di Matematica della Secondaria in collaborazione con i docenti Referenti delle Prove INVALSI;
- Costruzione e predisposizione dei questionari per l'Autovalutazione d'Istituto (ogni anno: questionario genitori di 5a primaria e 3a secondaria di primo grado- allievi di terza secondaria; a cadenza biennale: questionario docenti);
- Analisi dei dati e restituzione al Collegio dei risultati;
- Monitoraggio e aggiornamento del Protocollo di Valutazione;

Inoltre cura:

- l'analisi dei dati relativi agli esami di terza secondaria (voti di ingresso all'esame e voto finale);
- l'analisi degli esiti degli ex allievi nel primo anno nella scuola Secondaria superiore (confronto tra il giudizio orientativo dato dalla scuola con l'effettiva iscrizione alla secondaria di secondo grado; relazione tra voto di uscita del percorso della secondaria di primo grado e l'esito del primo anno del secondo grado);
- l'aggiornamento del Rav e del PdM in collaborazione con le docenti Funzioni Strumentali al P.T.O.F.

Area 3 – Alunni

Il docente Funzione Strumentale è responsabile dei seguenti compiti:

- Definizione di un piano di accoglienza dei nuovi allievi nella scuola, inclusi quelli pervenuti in seconda istanza e anche in relazione a quelli con BES.
- Raccolta dei dati al monitoraggio dei nuovi ingressi.
- Coordinamento delle attività di accoglienza e di orientamento in ingresso e in uscita.
- Raccolta dei dati al monitoraggio delle uscite anticipate dal nostro percorso scolastico con il relativo passaggio ad altre istituzioni scolastiche.
- Coordinamento delle attività di orientamento durante la classe terza rispetto alla prosecuzione degli studi presso altre istituzioni formative.
- Monitoraggio dei risultati al termine del primo anno della Scuola Secondaria di 1° e 2° grado.
- Stesura di progetti da bandi finanziati relativi alla propria area, attraverso la collaborazione con il referente degli stessi.
- Attività di autoanalisi e di autovalutazione dell'Istituto riguardo alla qualità dei processi messi in atto e ai risultati raggiunti per la propria area, con compilazione delle relative sezioni del RAV.

La docente Funzione Strumentale è responsabile dei seguenti compiti:

- Coordinamento delle attività di inclusione degli alunni diversamente abili.
- Sostegno all'Ufficio di Segreteria per le pratiche relative agli alunni diversamente abili.
- Supervisione della corretta stesura di tutta la modulistica sensibile (verbali GLI-GLHO) e dei fascicoli personali degli alunni e collaborazione alla loro custodia che sarà cura del personale di segreteria.
- Referente della componente docente GLI.
- Predisposizione delle relazioni e del monitoraggio degli alunni D.S.A.
- Rilevazione e monitoraggio degli alunni B.E.S. non certificati.
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico e il personale della segreteria all'elaborazione delle richieste di organico dei docenti di sostegno.
- Convocare e presiedere riunioni GLI/GLHO su delega del Dirigente Scolastico.
- Coordinamento con enti locali, strutture specialistiche ed operatori del settore.
- Stesura di progetti da bandi finanziati relativi alla propria area, attraverso la collaborazione con il referente degli stessi.
- Attività di autoanalisi e di autovalutazione dell'Istituto riguardo alla qualità dei processi messi in atto e ai risultati raggiunti per la propria area, con compilazione delle relative sezioni del RAV.

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del fondo dell'Istituzione scolastica nella misura che sarà stabilita in sede di contrattazione Integrativa di Istituto e previa consegna di relazione dettagliata e circostanziata del lavoro effettivamente svolto.


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuseppina CALDARARO