



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MORO – G. FALCONE"

Via Giovanni XXIII – 70010 ADELFA – Tel. **080.4596007**
Cod. Mecc. BAIC83400V - Cod. Fiscale 93423740724 -
E-mail baic83400v@istruzione.it PEC baic83400v@pec.istruzione.it

I. C. "A. MORO - G. FALCONE" - ADELFA (BA)
Prot. 0015727 del 19/09/2025
I (Uscita)

Alla docente **TIMEO Antonella**
Bacheca web
Sito web

OGGETTO: Docente Collaboratore del Dirigente Scolastico per la gestione delle attività dell'I.C. "Moro - Falcone" – a.s. 2025/2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 34 del CCNL 2006/09 e l'art. 25 comma 5 del D. Lgs n. 165/2001;
CONSIDERATA la L. n. 190/2014 (legge di stabilità 2015);
VISTO l'art. 1 comma 83 della L. 107/2015;
CONSIDERATE le nomine del Dirigente Scolastico in seno al Collegio docenti del 2.09.2025;

CONSIDERATO

Che il relativo compenso sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto a.s. 2025/26,

NOMINA

Il sotto indicato **docente collaboratore del Dirigente Scolastico** per la gestione delle attività e funzioni rivolte a migliorare l'organizzazione quotidiana dell'Istituto Comprensivo "Moro– Falcone" – a.s. 2025/26:

Docente: TIMEO ANTONELLA

- Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza, o per incontri e/o incarichi specifici;
- Coordinamento delle proposte e stesura del piano delle attività collegiali;
- Coordinamento proposte per servizi da presidiare, con relativi incarichi e commissioni di lavoro;
- Sostituzione docenti assenti e resoconto mensile assenze e sostituzioni dei plessi "Moro" e "Falcone";
- Supporto organizzativo e informazione ai docenti;
- Comunicazione interna;
- Rapporti con le famiglie;
- Coordinamento scrutini;
- Collaborazione con D.S.G.A.;
- Collaborazione con Referenti di plesso;
- Fondo di Funzionamento: coordinamento delle proposte didattico – progettuali;
- Firma atti amministrativi e funzioni organizzative in assenza del D.S.

La S.V. è tenuta a:

- ✓ Frequentare eventuali attività di formazione, al fine di rendere più efficace ed efficiente l'azione organizzativa e gestionale;
- ✓ Relazionare al termine dell'anno scolastico, in forma scritta, sulle attività svolte con riferimento alle funzioni sopra specificate, al fine di individuare azioni migliorative.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuseppina CALDARARO