

# MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MORO – G. FALCONE"

Via Giovanni XXIII – 70010 ADELFIA - Tel. 080.4596007 Cod. Mecc. BAIC83400V - Cod. Fiscale 93423740724 -E-mail baic83400v@istruzione.it PEC baic83400v@pec.istruzione.it

Allegato 1: Elenco UOR

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI il D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA)

VISTE Linee Guida AgID Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.

VISTA la L. 241/1990 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi

VISTO il D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. Codice in materia di protezione dei dati personali VISTO il D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. Codice dell'amministrazione digitale (CAD)

## SENTITO il DSGA;

DISPONE la seguente organizzazione delle Unità Organizzative Responsabili (UOR)

**UOR 1: DSGA - CONTABILITA'** 

**UOR 2: PROTOCOLLO** 

**UOR 3: PERSONALE** 

**UOR 4: DIDATTICA** 

**UOR 5: DIRIGENTE** 













#### ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MORO – G. FALCONE"



Via Giovanni XXIII - 70010 ADELFIA - Tel. 080.4596007

## Allegato 2: Organigramma

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI il D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA)

VISTE Linee Guida AgID Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.

VISTA la L. 241/1990 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi

VISTO il D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. Codice in materia di protezione dei dati personali VISTO il D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. Codice dell'amministrazione digitale (CAD)

## SENTITO il DSGA;

SENTITO l'Ass. Amministrativo Stefano ASARO ed appurata la Sua disponibilità

### **NOMINA**

sé stessa Responsabile della gestione documentale di questo Istituto Scolastico e Vicario delle procedure annesse alla gestione documentale dell'Istituzione scolastica l'Ass. Amministrativo Stefano ASARO.







