



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRESIVO "A. MORO – G. FALCONE"

Via Giovanni XXIII – 70010 ADELFA – Tel. **080.4596007**
Cod. Mecc. BAIC83400V - Cod. Fiscale 93423740724 -
E-mail baic83400v@istruzione.it PEC baic83400v@pec.istruzione.it

I. C. "A. MORO - G. FALCONE" - ADELFA (BA)
Prot. 0012320 del 01/10/2024
I (Uscita)

REGOLAMENTO IN MATERIA DI ASSENZE E SOSTITUZIONI DOCENTI
Scuola Infanzia/Primaria/S. Secondaria 1°G a.s. 2024/25

Al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa dell'I. C. "Moro – Falcone" si stabilisce che:

I docenti che dovranno assentarsi dal lavoro sono tenuti a:

- avvisare tempestivamente e comunque prima dell'inizio del loro orario di servizio il docente delegato e la segreteria in caso di assenza improvvisa e giornaliera, ritardo imprevisto o altro impedimento non preventivato. In tutti gli altri casi (visite mediche specialistiche, permessi per motivi personali, richieste di congedi, ferie anticipate) per le richieste di permessi orari brevi, cambio turno e per ogni altra comunicazione inerente assenze o ritardi anche pomeridiani;
- devono produrre ANTICIPATAMENTE (con preavviso di almeno 3 giorni lavorativi) domanda scritta al Dirigente Scolastico o al docente delegato al fine di adeguare l'organizzazione e l'orario di lavoro degli altri docenti per garantire il servizio scolastico;
- in riferimento ai permessi ex legge 104/1992, dovrebbero concordare preventivamente le giornate o le ore di permesso con la segreteria "al fine di evitare la compromissione del funzionamento dell'organizzazione delle amministrazioni". A questo scopo può essere utile elaborare un piano per la fruizione dei permessi, che naturalmente è solo lo strumento formale dell'accordo lavorativo, il cui contenuto si può riempire sulla base della sussistenza del presupposto della legittimazione al congedo per il lavoratore". Il Dipartimento della Funzione Pubblica, con la circolare n. 13 del 2010, ha ribadito che "anche quando trattasi di permessi ex l.104/1992 art.33 c.3, salvo dimostrate situazioni di urgenza, per la fruizione dei permessi, l'interessato dovrà comunicare al Dirigente competente le assenze dal servizio con congruo anticipo, se possibile con riferimento all'intero arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa".

Il Dirigente Scolastico provvede a:

- ✓ nominare tempestivamente il docente supplente nei casi in cui la normativa lo consente, cioè quando il titolare è assente per almeno 10 giorni, ferme restando la tutela e la garanzia dell'offerta formativa. Nei casi di sostituzione di docenti assenti con personale interno per brevi periodi, il Dirigente Scolastico individua le seguenti priorità:
- a) **nella Scuola Primaria e dell'Infanzia** si ricorre nell'ordine a:
- insegnanti del potenziamento a disposizione;
 - insegnanti che nelle loro ore non hanno la classe presente a scuola
 - insegnanti tenute a recuperare ritardi o permessi
 - docenti tenuti a recuperare le ore pacchettizzate nelle prime settimane di attività didattiche a tempo ridotto (come deliberato nel Collegio dei docenti del 3 settembre 2024 con delibera n.8 al punto 15)
 - insegnanti di posto comune in compresenza
 - insegnanti di sostegno in assenza dell'alunno
 - insegnanti disponibili a prestare ore eccedenti l'orario di servizio;

- b) **nella Scuola Secondaria di I grado** si ricorre nell'ordine a
- docenti del potenziamento a disposizione
 - docenti che nelle loro ore non hanno la classe presente a scuola
 - docenti tenuti a recuperare ritardi o permessi
 - docenti tenuti a recuperare le ore pacchettizzate nelle prime settimane di attività didattiche a tempo ridotto (come deliberato nel Collegio dei docenti del 3 settembre 2024 con delibera n.8 al punto 15)
 - docenti di sostegno in assenza dell'alunno
 - docenti disponibili a prestare ore eccedenti l'orario di servizio.

Sia nella scuola secondaria di primo grado che in quella primaria e dell'infanzia, in presenza di più insegnanti a disposizione o comunque utilizzabili, sempre rispettando il predetto ordine, va individuato per ogni supplenza breve prioritariamente quello di classe e quindi quello meno utilizzato.

In relazione all'utilizzo dei docenti di sostegno per sostituzioni, gli stessi verranno utilizzati innanzitutto nella classe nella quale sono titolari in caso di emergenza e, in assenza dell'alunno assegnato, in altre classi prima su altri docenti di sostegno assenti ed in subordine nelle altre classi.

1. Le ore di supplenza, aggiuntive all'orario di cattedra, vengono prioritariamente assegnate in ore buche o in ore che precedono o seguono immediatamente l'orario di servizio del docente.
2. Il docente, di norma, viene preavvisato della supplenza, con l'anticipo maggiore possibile.

Il presente Regolamento potrà essere revisionato alla luce di quanto sarà disposto in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto.

Approvato dal Collegio Docenti con delibera n. 21 del 26.09.2024

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 11 del 27.09.2024