



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MORO – G. FALCONE"**

Via Giovanni XXIII – 70010 ADELFA – Tel. **080.4596007**  
**Cod. Mecc. BAIC83400V - Cod. Fiscale 93423740724 -**  
E-mail [baic83400v@istruzione.it](mailto:baic83400v@istruzione.it) PEC [baic83400v@pec.istruzione.it](mailto:baic83400v@pec.istruzione.it)

I. C. "A. MORO - G. FALCONE" - ADELFA (BA)  
Prot. 0011103 del 06/09/2024  
I (Uscita)

Alla docente **TIMEO Antonella**  
Bacheca web  
Sito web

**OGGETTO: Docente Collaboratore del Dirigente Scolastico per la gestione delle attività dell'I.C. "Moro - Falcone" – a.s. 2024/2025.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'art. 34 del CCNL 2006/09 e l'art. 25 comma 5 del D. Lgs n. 165/2001;  
CONSIDERATA la L. n. 190/2014 (legge di stabilità 2015);  
VISTO l'art. 1 comma 83 della L. 107/2015;  
CONSIDERATE le nomine del Dirigente Scolastico in seno al Collegio docenti del 3.09.2024;

**CONSIDERATO**

Che il relativo compenso sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto a.s. 2024/25,

**NOMINA**

Il sotto indicato **docente collaboratore del Dirigente Scolastico** per la gestione delle attività e funzioni rivolte a migliorare l'organizzazione quotidiana dell'Istituto Comprensivo "Moro– Falcone" – a.s. 2024/25:

**Docente: TIMEO ANTONELLA**

- Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza, o per incontri e/o incarichi specifici;
- Coordinamento delle proposte e stesura del piano delle attività collegiali;
- Coordinamento proposte per servizi da presidiare, con relativi incarichi e commissioni di lavoro;
- Sostituzione docenti assenti;
- Supporto organizzativo e informazione ai docenti;
- Comunicazione interna;
- Rapporti con le famiglie;
- Coordinamento scrutini;
- Collaborazione con D.S.G.A.;
- Collaborazione con Referenti di plesso;
- Fondo di Funzionamento: coordinamento delle proposte didattico – progettuali;
- Firma atti amministrativi e funzioni organizzative in assenza del D.S.

La S.V. è tenuta a:

- ✓ Frequentare eventuali attività di formazione, al fine di rendere più efficace ed efficiente l'azione organizzativa e gestionale;
- ✓ Relazionare al termine dell'anno scolastico, in forma scritta, sulle attività svolte con riferimento alle funzioni sopra specificate, al fine di individuare azioni migliorative.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Giuseppina CALDARARO**